

Số: 362/KH-THPT.NK

Vũng Tàu, ngày 03 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công**  
**tại trường THPT Nguyễn Khuyến**

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý ;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Thực hiện Kế hoạch số 2421/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý tại tỉnh Bà Rịa -Vũng Tàu; Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

Nắm được thực trạng của tài sản công tại nhà trường; kiến nghị hoàn thiện hệ thống cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế và đề xuất, triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công; phục vụ công tác báo cáo tình hình quản

lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

## 2. Yêu cầu

Phổ biến đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan, đơn vị và đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cá nhân trong đơn vị về việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg, đúng tiến độ, trách nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

## **II. Phạm vi, đối tượng**

### 1. Phạm vi kiểm kê

Tài sản công kiểm kê tại trường THPT Nguyễn Khuyến gồm những loại tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT- BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, gồm: trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác (chi tiết danh mục loại tài sản kiểm kê sẽ được hướng dẫn cụ thể bằng văn bản sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính) gồm:

+ Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: đất, nhà, các công trình xây dựng gắn liền với đất.

+ Vật kiến trúc: Kho chứa, bể chứa, tường rào và vật kiến trúc khác.

+ Máy móc, thiết bị gồm: máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến; máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan; máy móc, thiết bị chuyên dùng (thiết bị dạy học các bộ môn)

+ Tài sản cố định hữu hình khác (bàn ghế, dụng cụ...)

+ Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)

### 2. Đối tượng thực hiện kiểm kê:

Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

## **III. Thời điểm và nguyên tắc kiểm kê**

### 1. Thời điểm kiểm kê

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Thời gian tổ chức thực hiện kiểm kê: Từ ngày 01/01/2025 đến 20/02/2025.



## 2. Nguyên tắc kiểm kê

Theo quy định tại mục IV Điều 1 Quyết định 213/QĐ-TTg năm 2024 như sau:

Nguyên tắc 1: Tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do trường đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

Nguyên tắc 2: Việc kiểm kê được căn cứ trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

Nguyên tắc 3: Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại cơ quan, đơn vị, thì cơ quan, đơn vị đang theo dõi, hạch toán tài sản có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

Nguyên tắc 4: Đối với các tài sản trường đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán nhà trường đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản theo điểm 2.2 khoản 2 Mục III tại kế hoạch này thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê, sau khi hoàn thành việc kiểm kê, cơ quan, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nguyên tắc 5: Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên

tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê.

### 3. Quy trình kiểm kê

Bước 1: Các thành viên ban kiểm kê nhận biên bản kiểm kê.

Bước 2: Kiểm kê tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo thực tế

Bước 3: Rà soát, đối chiếu kết quả kiểm kê thực tế so với sổ kế toán để đánh giá, xác định giá trị.

Bước 4: Tập hợp số liệu, xử lý và lập biên bản kiểm kê.

Bước 5: Hoàn thiện nhập tài sản trên phần mềm tổng kiểm kê tài sản công.

Bước 6: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản với lãnh đạo nhà trường, cơ quan quản lý cấp trên và lưu hồ sơ.

## IV. Nhiệm vụ và tiến độ thực hiện

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên người lao động trong trường, thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê, trong đó xác định cụ thể: nhiệm vụ và thời hạn thực hiện của từng đối tượng kiểm kê; xác định đơn vị chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/11/2024

- Quyết định thành lập hội đồng kiểm kê (Tại cơ quan Sở, các đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công).

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/11/2024.

- Triển khai tập huấn cho các thành viên trong hội đồng kiểm kê tài sản công. Thời gian thực hiện: từ tháng 11/2024 đến tháng 12/2024

- Thực hiện kiểm kê tài sản công được giao quản lý, sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, tổng hợp kết quả kiểm kê.

Thời gian thực hiện: từ 01/01/2025 đến ngày 20/02/2025.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 28/3/2025.

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Ban giám hiệu

Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại trường.

Thành lập Ban kiểm kê tài sản công gồm Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Kế toán, nhân viên y tế, nhân viên văn thư và một số nhân sự khác. Phân



công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban kiểm kê.

Phổ biến, tuyên truyền đầy đủ nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính, Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 30/05/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và Kế hoạch này để triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, nhiệm vụ.

Cử người tham dự đầy đủ các đợt tập huấn, hướng dẫn về thực hiện kiểm kê tài sản công do cấp trên tổ chức.

Tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## 2. Ban kiểm kê tài sản

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc báo cáo kết quả kiểm kê ở lĩnh vực được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại trường THPT Nguyễn Khuyến, đề nghị các thành viên trong Ban kiểm kê tài sản công triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có ý kiến trao đổi trực tiếp đồng chí Nguyễn Thùy Dương – Bộ phận kế toán.

### *Nơi nhận:*

- Ban giám hiệu;
- Ban kiểm kê tài sản công;
- Dán bản tin trường;
- Website trường THPT Nguyễn Khuyến;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đức Trung**

