

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn đăng ký đổi căn cước tại Trung tâm phục vụ hành chính công đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở.

Căn cứ Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27/11/2023 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024, trong đó có một số điểm mới như: Đổi tên Căn cước công dân thành Căn cước; bỏ thông tin quê quán, nơi thường trú, vân tay, đặc điểm nhận dạng thay vào bằng thông tin nơi đăng ký khai sinh và nơi cư trú trên thẻ Căn cước...

Ngày 26 tháng 9 năm 2024 Trung tâm phục vụ hành chính công ban hành văn bản 41/TTPVHCC-HC về việc hướng dẫn đăng ký đổi căn cước tại trung tâm phục vụ hành chính công đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trung tâm Phục vụ hành chính công sẽ tổ chức thu nhận hồ sơ dành riêng cho công chức, viên chức vào ngày thứ 7 hàng tuần (bắt đầu từ ngày 28/9/2024 đến 27/10/2024).

Theo quy trình đổi Căn cước, bắt buộc công dân phải đăng ký thông tin trực tuyến trước khi liên hệ trực tiếp với cán bộ Công an để thực hiện các thủ tục sinh trắc học (chụp hình, lấy vân tay...). Do đó, để tiết kiệm thời gian, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến và hướng dẫn các bước đổi căn cước như sau:

Bước 1. Cán bộ, công chức, viên chức chủ động sử dụng máy tính, điện thoại hoặc máy tính bảng có kết nối internet thực hiện đăng ký trực tuyến tại nhà bằng cách truy cập các địa chỉ sau:

- Cổng dịch vụ công Bộ Công an: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>
- Cổng dịch vụ công Quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>

Lưu ý:

+ Công dân cần có tài khoản định danh điện tử VneID đang hoạt động; các trường hợp đã được cấp cần thực hiện kích hoạt để sử dụng; trường hợp chưa được cấp cần liên hệ với bộ phận cấp căn cước Công an cấp huyện, tỉnh để hỗ trợ.

+ Sau khi đăng ký thành công trên hệ thống, Cán bộ, công chức, viên chức ghi hoặc chụp lại Mã hồ sơ từ màn hình để cung cấp cho Cán bộ Công an khi giao dịch trực tiếp.

+ Chỉ thực hiện được đối với các trường hợp Cán bộ, công chức, viên chức đã đăng ký thường trú hoặc tạm trú tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (đã có thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư).

+ Video tham khảo tại:

<https://www.youtube.com/watch?v=UpuuVgV9WkM>

<https://www.facebook.com/DVCBRVT>

Bước 2. Cán bộ, công chức, viên chức mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân cũ (nếu có); lấy số thứ tự tại Máy đặt tại cửa ra vào của Trung tâm Phục vụ hành chính công (Khu B); ngồi chờ tại hàng ghế chờ bên trong Khu B.

Bước 3. Thực hiện các thủ tục sinh trắc học theo hướng dẫn của Cán bộ công an tỉnh (chụp hình, lấy vân tay, móng mắt...), kiểm tra thông tin trên Phiếu và ký nhận hoàn thành thủ tục.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các đơn vị trực thuộc, phòng chuyên môn nghiệp vụ nghiên cứu nội dung hướng dẫn, thực hiện theo quy định pháp luật./.

(Đính kèm công văn 41/TTPVHCC-HC ngày 26/9/2024 của trung tâm phục vụ hành chính công)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để B/c);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện, TX, TP;
- Website Sở;
- Lưu: VT, Linhbpt.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba