

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 9 năm 2023

V/v xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện/thị xã/thành phố.

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Theo điều 8, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, Kế hoạch BDTX thực hiện hàng năm, bao gồm: Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, Phòng GDĐT và Sở GDĐT;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với giáo viên, cán bộ quản lý: Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2023-2024 gửi Hiệu trưởng phê duyệt;

2. Các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên: Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 gửi đơn vị chủ quản phê duyệt;

3. Đối với phòng GDĐT các huyện/thị xã/thành phố: Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

Nội dung BDTX được quy định tại Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, 12/2019/TT-BGDĐT đối với giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, 18/2019/TT-BGDĐT đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, GDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc, phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố gửi kế hoạch BDTX về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/09/2023**.

Phối hợp liên hệ thực hiện: ông Trần Văn Sáu, chuyên viên phòng TCCB - Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0989704202.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu